

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BÂRSĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice și investiții al comunei Bârsănești, județul Bacău pentru anul 2021

Consiliul local al comunei Bârsănești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 31 ianuarie 2021, având în vedere:

- Raportul de specialitate al d.nei Chiru Lăcrămioara-Elena, consilier achiziții publice în cadrul Compartimentului dezvoltare, investiții, achiziții publice, înregistrat sub nr. 279 din 21.01.2021 privind necesitatea aprobării "Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice și investiții al comunei Bârsănești, județul Bacău, pentru anul 2021;", precum și Referatul de aprobare al Primarului comunei Bârsănești, înregistrat sub nr.280/21.01.2021,

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale art.11 alin (2), (3) și (6), art 12, și ale art. 13, din H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, precum și ale ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bârsănești,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), (2), lit.b), alin.(4), lit.e), f), g), precum și ale art.196,alin. (1), lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

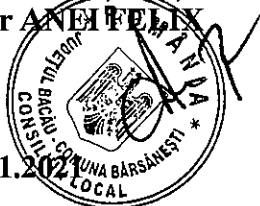
Art.1 Se aprobă " Strategia anuală de achiziții publice și Programul anual de achiziții publice și investiții al comunei Bârsănești, județul Bacău, pentru anul 2021", conform anexelor, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu 01.01.2021, până la 31.12.2021.

Art.3. Se împuternicește domnul Botezatu Gelu, Primarul comunei Bârsănești, să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte .

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către autoritatea executivă a comunei și va fi comunicată Primarului, Compartimentului Dezvoltare, Investiții, Achiziții Publice, Compartimentului Contabilitate, Financiar, Venituri, Executări silite și Resurse umane, precum și Instituției Prefectului- județul Bacău, și va fi publicată prin afișare, conform dispozițiilor legale.

Președinte de ședință
Consilier ANEHELEA



Nr. 3 /31.01.2021

Contrasemnează,
Secretar general comună
Cons. juridic Balint Aurelia

Ex: 4;

Red: Cons. achiziții publice Chiru Lăcrămioara-Elena.

Strategia anuală
de achiziții publice a Primăriei Comunei Bârsănești,
pentru anul 2021

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria comunei Bârsănești, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2021.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Bârsănești se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Bârsănești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bârsănești ;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi,
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice Anexa 1a privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Bârsănești.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2021. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Bârsănești, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru,
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte,

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,

criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP/SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate, existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice: Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021 la nivelul Primăriei Bârsănești se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuiască în decursul anului 2021.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare ;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv, online sau offline

După aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei pe anul 2021 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2021, și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.comunabirsanesti.ro.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucrătoare de la data aprobării prin hotărâre de Consiliu local a modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "prin Ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice", Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele **principii**:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și

compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„**Principiul celor 4 ochi**” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2021, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare –dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pentru anul 2021 se va publica pe pagina de internet www.comunabirsanesti.ro.

**Președinte de ședință
Consilier ANEI FELIX**

Nr. 3 /31.01.2021



**Contrasemnează,
Secretar general comună
Cons. juridic Balint Aurelia**

Ex: 4;

Red: Cons. achiziții publice Chiru Lăcrămioara-Elena.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BÂRSĂNEȘTI

**Anexa 1 la
Strategia anuală de achiziții publice
pe anul 2021**

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2021

ANEXA 1a - Cumpărări directe

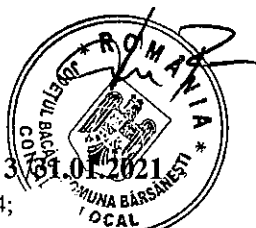
[illegible]

1	Servicii de telefonie fixa si mobilă	64212000-5; 64211000-8	40.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Servicii -Pachet informatic: Contabilitate, Taxe și impozite, Salarii	48443000-5	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Servicii program infomatic pentru plăți online „Ghiseul.ro”	72320000-4	25.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Asitență tehnică întreținere echipamente IT, sediul Primăriei com. Bîrsănești	72611000-6	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5	Servicii SF “Înfiintare retea distributie gaze natural in comuna Barsanesti, judetul Bacau”	71241000-9	120.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6	Proiectare „AMENAJARE PLATFORME DE GUNOI COMUNA BIRSANESTI JUDETUL BACAU”	74231900-6	20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
7	Servicii de măsurători cadastrale, întocmire de carte funciară pentru bunurile din domeniul public și privat al comunei	71354000-4	65.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
8	Reactualizare PUG , com. Bîrsănești	71410000-5	120.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
9	Servicii de mentenanță iluminat public stradal , ornamental festiv	50711000-2	40.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
10	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	3.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
11	Servicii poștale de distribuire a corespondenței	64112000-4	6.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

12	Finanțare membru Acor		45.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
13	Taxa anuală ADIS ȘI ADIB		10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
13	Taxa membru GAL -Valea Troțușului		2.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
14	Servicii de prelucrare a datelor, administrarea paginilor web si servicii de gazduire, mentenanta si asistenta tehnica	72415000-2	4.500,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
15	Prestare servicii livrare și mentenanță apă		2.500,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
16	Prestări servicii artistice	92312240-5	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
17	Servicii contract salubrizare		3.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
18	Servicii de asigurare RCA și CASCO	66514110-0	10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
19	Cursuri pregătire profesională	80530000-8	15.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
20	Servicii întocmire documentație pentru modernizare drumuri și poduri din comuna în vederea implementări prin program de finanțare PNDL, CNI sau alte surse legal constituite	71322500-6	130.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
21	Servicii de inspectie tehnică automobile	71631200-2	5.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

23	Energie electrică	65000000-3	130.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
24	Servicii de vidanjarie	90460000-9	5.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
25	Servicii de arhivare	79995100-6	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
26	Servicii de reparatii auto	50112000-3	12.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
III. LUCRĂRI						
1	Lucrări de balastare drumuri comunale și locale	45233142-6	80.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
	Refacere imprejmuire teren de sport zona Rudubenea	45236119-7	100.000,00			
2	Refacere imprejmuire teren de sport zona Jaravăț	45236119-7	60.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
	Construire rezervor de apă pentru PSI în sat Caracłău	41120000-6	20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Reparații pod spre Slatina din DC 153	4521222-1	130.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

Președinte de ședință
Consilier local,
ANEI FELIX



Nr. 3/81.01.2021

Ex: 4;

Red.: Cons. achiziții publice Chiru Lăcrămioara-Elena.

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Cons. juridic A. BALINT