

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BÂRSĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Bârsănești, județul Bacău, asociațiilor sportive din cadrul comunei

Consiliul local al comunei Bârsănești, județul Bacău, întrunit în ședința extraordinară din data de 14.04.2022, având în vedere prevederile:

- Legii nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, O.U.G. nr.38/2017 privind modificarea și completarea Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000.

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de Referatul de aprobare nr. 1831/12.04.2022 al d.lui Botezatu Gelu, primarul comunei, Raportul de specialitate nr.1830/12.04.2022 al d.nei Dănilă Alexandra-Cosmina, consilier achiziții publice, precum și Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Bârsănești,

În temeiul prevederilor art.139, alin.(3) și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Bârsănești, județul Bacău, asociațiilor sportive din cadrul comunei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul comunei Bârsănești, județul Bacău.

Art.3 Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarul comunei Bârsănești, asociațiilor sportive din cadrul comunei, și Prefectului județului Bacău și va fi adusă la cunostință publică prin afișare, conform prevederilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier PÂRVU GEORGIANA



Contrasemnează,
Secretar general comună
Dobre Aurelia

Ex:4;

Red: Secretar general comună- A. Dobre

REGULAMENT

**pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Bârsănești ,
județul Bacău, asociațiilor sportive din cadrul comunei**

1. Dispoziții generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Bârsănești pentru asociațiile sportive din cadrul comunei.

2. Reglementari legale privind acordarea de sprijin financiar.

- Legea nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr.38 din 18 mai 2017 privind modificarea si completarea Legii educatiei fizice si sportului nr. 69/2000.

1. Termeni și expresii

- a) activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- b) organizații sportive - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- c) program sportiv - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun

îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

d) colective tehnice - antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă.

e) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei

f) competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

g) competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

h) competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;

i) antrenor sau profesor care a selecționat și promovat - persoană calificată care se ocupă de selecția și pregătirea de bază a sportivilor dintr-o ramură sportivă, asigurând promovarea acestora în cadrul sistemului ierarhic de evaluare sportivă, de la un nivel scăzut al aptitudinilor și abilităților sportive spre înalta performanță sportivă

j) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare,

k) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;

l) beneficiar- solicitantul căruia i se atribuie sprijinul financiar;

m) cheltuieli eligibile-cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate ;

n) contract de activitate sportivă – convenția încheiată pentru o durată determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă, care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv. Modelul-cadru al contractului de activitate sportivă se stabilește prin ordin comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului muncii și justiției sociale. Veniturile realizate din Contractul de activitate sportivă se încadrează în categoria veniturilor din activități independente prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

4. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Bârsănești.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale asociațiilor sportive conform Hotărârii 1447/2007:

- cheltuieli cu transportul participanților la acțiunile sportive;
- cheltuieli de cazare;
- cheltuieli de masă;
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentelor sportive;
- cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- alte cheltuieli cum ar fi: achiziționarea de panouri și materiale publicitare, cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului, cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv, cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive, cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului, cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

5. Prevederi bugetare

Solicitările de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local Bârsănești stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local

Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru asociațiile sportive din comuna Bârsănești va cuprinde următoarele etape:

6.1 Asociația sportivă va înainta consiliului local o cerere (formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale) în care va preciza nominal obiectivele pentru care solicită finanțarea.

Documentația de solicitare a sprijinului financiar consta în:

- a) cerere tip – anexa 1 (se ia în considerare doar acest model);
- b) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- c) adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al asociației solicitante
- d) actul constitutiv al asociației
- e) statutul asociației sportive
- f) hotărârea de constituire
- g) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea cheltuielilor menționate la pct.4(chitanțe,facturi).

Documentele completate se depun la registratura Primăriei Comunei Bârsănești.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii cererii, în caz contrar, acestea nu vor putea fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

O nouă cerere de sprijin va putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

6.2 Consiliul Local al Comunei Bârsănești aprobă, prin hotărâre de consiliu local sumele alocate asociațiilor sportive.

6.3 Se va încheia un **Contract de asociere** (anexa 5) cu fiecare asociație sportive, în care se va prevedea suma acordată ca finanțare nerambursabilă, în cadrul limitelor aprobate de Consiliul local al Comunei Bârsănești.

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi virate integral sau eşalonat în conturile asociațiilor sportive.

7. Justificarea sprijinului financiar

Pentru justificarea sprijinului financiar (după încasarea sumelor alocate), la întocmirea documentelor justificative, asociația sportivă beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar.

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

c)) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de bunuri sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

e) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

f) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării.

g) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți – pentru achiziție alimente/echipament sportiv de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se afla asociația sportivă solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

h) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor și înregistrarea în evidența contabilă a asociației sportive beneficiare a sprijinului financiar alocat;

i) documentele justificative vor fi transmise până, cel mai târziu, la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit (anexa 3).

8. Dispoziții finale

(1) În caz de reziliere a Contractului de asociere, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor acestuia, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Comunei Bârsănești sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii protocolului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare.

(3) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru asociațiile sportive se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu contractual de asociere se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Comunei Bîrsănești.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Urmatoarele anexe fac parte integranta din prezentul regulament.

Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar (cerere tip)

Anexa nr. 2 – Declarația pe propria răspundere a reprezentantului asociației sportive

Anexa nr. 3 – Adresa de înaintare a documentelor de justificare

Anexa nr. 4 – Raportul justificativ a modului de cheltuire a sumelor primite ca sprijin financiar

Anexa nr. 5 – Contract de asociere

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier PARVU GEORGIANA**



Nr. 24 din 14.04.2022

**Contrasemnează,
Secretar general comună
Dobre Aurelia**

Ex:4;

Red:Secretar general comună- A. Dobre

SEMNĂTURA
și ștampila solicitantului

Anexa nr. 2 – Declarația pe propria răspundere a reprezentantului asociației sportive

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al actului de identitate BI/CI, seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al asociației sportive din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- asociația sportivă nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat asociației sportive..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;
- documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate asociației sportive nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin asociației sportive care a solicitat sprijinul financiar.

Data

Reprezentantul asociației sportive

Semnătură

Ștampilă

Anexa nr. 3 – Adresa de înaintare a documentelor de justificare

**Către,
Primăria comunei Bârsănești**

Vă transmitem alăturat documentele justificative pentru sprijinul financiar în sumă de.....lei, primită în data de.....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului

Anexa nr. 4 – Raportul justificativ a modului de cheltuire a sumelor primite ca sprijin financiar

**RAPORT JUSTIFICATIV
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale asociației sportive

Asociația sportivă		
Adresa asociației sportive		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Județul		
Cod fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
----------	---------------------	--

2. Scurtă descriere (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a cheltuielilor efectuate.

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Noul Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Semnătura și ștampila
beneficiarului**

Anexa nr. 5 – Contract de asociere

CONTRACT DE ASOCIERE

Între:

UAT COMUNA BÂRSĂNEȘTI, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Bârsănești, satul Bârsănești, str. Luptător Vasile Pușcașu, nr.190, județul Bacău, telefon: 0234/334000; fax: 0234/334106; email: contact@comunabirsanesti.ro; CUI 4277994, reprezentată legal prin Primar Botezatu Gelu, pe de o parte

și

Asociația Sportivă cu sediul în comuna Bârsănești, satul....., județul Bacău, înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă Judecătoria Onești sub nr....., CUI....., reprezentată prin președinte

Art.1.OBIECTUL CONTRACTULUI

Promovarea și dezvoltarea activității sportive a echipei de.....din satul..... afiliată Asociației Sportive..... și finanțarea echipei cu sume pentru cheltuieli.....

....., respectiv suma de lei aprobată prin H.C.L. Bârsănești nr...../..... pentru aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Bârsănești, județul Bacău, pentru anul

Art.2.DURATA CONTRACTULUI

Contractul se încheie pentru perioada(un an sau fracțiune din an).

Art.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. UAT Comuna Bârsănești se obligă:

- să sprijine financiar, în condițiile legii, activitatea sportivă a Asociației Sportive.....

3.2. Asociația Sportivă se obligă:

- să nu retrogradeze în liga inferioară;

- să existe în componența echipei pe durata unui an competițional și un minim de patru jucatori cu domiciliul în comuna Bârsănești;

- să asigure atragerea copiilor în activitatea sportivă;

- să promoveze tinerele talente din comuna Bârsănești în disciplina sportivă în care activează ;

- să folosească baza sportivă ca un bun gospodar și conform destinației: (Ex:teren de fotbal);

Art 4. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Nicio parte nu poate modifica unilateral prezentul contract. Modificarea contractului poate interveni numai prin acordul de voință exprimat al părților, prin act adițional.

Art.5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- la împlinirea termenului;
- dacă se constată ca sunt deficiențe în administrarea sumelor alocate de către comuna Bârsănești;
- dacă echipa de se retrage din activitatea competițională.

Art.6. CLAUZE SPECIALE

Activitatea financiară a Asociației Sportive cu privire la modul de cheltuire a sumelor alocate de către Consiliul Local al Comunei Bârsănești, va fi controlată de Compartimentul buget, contabilitate, venituri, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bârsănești, județul Bacău.

În acest sens, Asociația Sportivă..... va pune la dispoziția Compartimentului buget, contabilitate, venituri, toate documentele legate de sumele alocate de Consiliul Local Bârsănești.

Art.7. LITIGII

7.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanței judecătorești competente.

Art.8. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract reprezintă înțelegerea părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală.

Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi, în localitatea Bârsănești

Reprezentant UAT Bârsănești
Primar,
Botezatu Gelu

Reprezentant Asociația Sportivă.....
Președinte ,
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier PĂRVU GEORGIANA



Contrasemnează,
Secretar general comună
Dobre Aurelia

Ex:4;

Red:Secretar general comună- A. Dobre