

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2024
a Primăriei Comunei Bârsănești, județul Bacău

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria comunei Bârsănești, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul Primăriei comunei Bârsănești se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Bârsănești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bârsănești ;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice (Anexa 1) și Anexa 2 privind achizițiile**

directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Bârsănești.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2024

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Bârsănești în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru,
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte,
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2024 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuiască în decursul anului 2024.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 s-a ținut cont de: necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate, precum și de anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru:
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2024 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2024 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.comunabirsanesti.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea

contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

- „Principiul celor 4 ochi” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin

excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2024 se va publica pe pagina de internet www.comunabirsanesti.ro

**Președinte de ședință,
Consilier Blănaru Ghiorghe**



Nr.11/04.03.2024

**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general al comunei
Cons. juridic Dobre Aurelia**

Ex: 4; Red: Cons. achiziții publice Dănăilă Alexandra-Cosmina

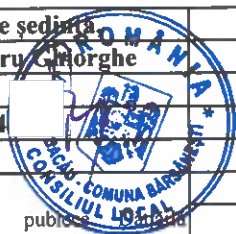
[illegible]

10	Achizitie generator primarie	31120000-3	6.000,00	Buget local	Iulie	Decembrie		
11	Achiziție sărăriță (imprastietor)antiderapant pentru perioada de iarna	34144420-8	35.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
12	Achizitie perie stradala	43310000-9	30.000,00	Buget local	Iulie	Decembrie		
13	Achizitie grup electrogen 63 Kva	31121100-1	60.000	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
14	Achizitie mașină pentru compartimentul deservire	34110000-1	100.000	Buget local	Septembrie	Decembrie		
15	Achizitie bazin apa PSI,sat Caracłău, comuna Bărsănești	41120000-6	20.000	Buget local	Aprilie	Decembrie		
16	Achizitie 2 statii de călători pentru satul Caracłău,comuna Bărsănești	44212321-5	20.000	Buget local	Aprilie	Decembrie		
17	Achiziție 1 statie de călători în satul Brătești, comuna Bărsănești	44212321-5	10.000	Buget local	Aprilie	Decembrie		
II. PRESTĂRI DE SERVICII								
1	Servicii de telefonie fixa si mobilă	64212000-5; 64211000-8	65.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
2	Servicii -Pachet informatic: Contabilitate, Taxe și impozite, Salarii	48443000-5	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
3	Asitență tehnică întreținere echipamente IT, sediul Primăriei com. Bărsănești	72611000-6	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
4	Servicii de măsurători cadastrale, întocmire de carte funciară pentru bunurile din domeniul public și privat al comunei	71354000-4	70.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
5	Servicii de mentenanță iluminat public stradal , ornamental festiv	50711000-2	170.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
6	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	5.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
7	Servicii poștale de distribuire a corespondenței	64112000-4	20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
8	Finanțare membru Acor		60 000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		

9	Taxa anuală ADIS ȘI ADIB		20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
10	Taxa membru GAL -Valea Troțușului		9.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
11	Servicii de prelucrare a datelor, administrarea paginilor web si servicii de gazduire, mentenanta si asistenta tehnica	72415000-2	15.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
12	Prestare servicii livrare și mentenanță apă	65111000-4	3.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
13	Prestări servicii artistice	92312240-5	40.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
14	Servicii de asigurare RCA și CASCO	66514110-0	15.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
15	Servicii de inspectie tehnica automobile	71631200-2	7.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
16	Energie electrică	65000000-3	250.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
17	Servicii de arhivare	79995100-6	50.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
18	Servicii de reparatii auto	50112000-3	40.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
19	Servicii sociale pentru persoanele varstnice /handicap	85311200-4, 85311100-3	40.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
20	Servicii de întocmire studiu de fezabilitate pentru centru de persoane cu probleme psiho motorii în sat Albele, comuna Bârsănești	79314000-8 71241000-9	250.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
21	Servicii de consultanta intocmire studiu de fezabilitate canalizare sat Brătești, Caraclau si Albele comuna Bârsănești -PNRR	79314000-8 71241000-9	250.000,00	Buget local	Februarie	Decembrie		

22	Montare panouri fotovoltaice ptr. producer energie verde pentru consum -PNRR	09330000-1, 45310000-3	125.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
23	Servicii de proiectare pentru modernizare prin asfaltare ,Str. Erou Constantin Musat, 900 m, sat Brătești, comuna Bârsănești, județul Bacău	79311100-8	100.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
24	Servicii de proiectare pentru modernizare prin betonare ,Str. Vasile Alecsandri 250 m, sat Brătești, comuna Bârsănești, județul Bacău	79311100-8	50.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
25	Servicii de proiectare Studiu de Fezabilitate pentru canalizare Bârsănești	79415200-8	50.000,00	Buget local	Februarie	Decembrie		
26	Igienizare și denisiparea a unui număr de 5 fântâni	90913200-2	35.000,00	Buget local	Septembrie	Decembrie		
III. LUCRĂRI								
1	Lucrări de balastare drumuri comunale și locale	45233142-6	90.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
2	Construire parc de joacă pentru copii, incintă Monument, sat Bârsănești, comuna Bârsănești	45212130-6	150.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
3	Construire teren de fotbal în curte la Scoala Albele, sat Albele, comuna Bârsănești	45236119-7, 45112720-8 45212221-1	420.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
4	Racordare la fântâna din islaz "La Stat ", a bazinului PSI, sat Albele, comuna Bârsănești	45453000-7	35.000,00	Buget local	Iunie	Decembrie		
5	Racordare la fântâna " Curte Dispensar "a dispensarului din satul Bârsănești, comuna Bârsănești, județul Bacău	45453000-7	5.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
6	Amenajare ciușmea publică, intrare sat Brătești	45453000-7	120.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
7	Reparație centrală termică și instalație de distribuție agent termic în clădirea Primăriei Bârsănești	45259300-0	35.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		

8	Reparație drum comunal DC153, drum de legătură Bârsănești Caracul	45233142-6	450.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
9	Modernizare prin asfaltare, str.Erou Constantin Mușat,900 m, sat Brătești, comuna Bârsănești, județul Bacău	45233140-2	1.300.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
10	Modernizare prin betonare str Vasile Alesandri, 250 m, sat Brătești, comuna Bârsănești, județul Bacău	45236119-7	300.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
11	Construire rezervor de apă pentru PSI în sat Albele,comuna Bârsănești	41120000-6	20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
12	Construire rezervor de apă pentru PSI în sat Caracul, comuna Bârsănești	41120000-6	20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
13	Reabilitare pod Slatina , sat Caracul, comuna Bârsănești	45453000-7	200.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
14	Reparatii parc de joaca scoala Caracul, sat Caracul , comuna Bârsănești	45453000-7	150.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
15	Reparatii parc de joaca sat Albele, comuna Bârsănești	45453000-7	100.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
16	Reparatii punte- strada Salcie, sat Caracul, comuna Bârsănești	45453000-7	200.000,00	Buget local	Martie	Decembrie		
17	Eficientizare energetică și gestionare inteligentă a energiei în clădirea Dispensarului uman, sat Bârsănești, comuna Bârsănești, județul Bacău	45311000-0 45210000-2	1.300.000,00	Finantare AFM + buget local	Octombrie	Decembrie		
18	Reabilitare spatiu interior sediu Primarie	45453100-8	50.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie		
	Președinte de ședință							
	Consilier Blănuș Gheorghe							
	Nr.11 din 04.03.2024							
	Ex: 4;							
	Red: Cons. achiziții publice							
	Alexandra-Cosmina							



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general comună
DOBRE AURELIA