

**Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2025
a Primăriei Comunei Bârsănești, județul Bacău**

1. Noțiuni introductive:

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria comunei Bârsănești, prin Compartimentul Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2024.

Strategia anuală de achiziții publice la nivelul Primăriei comunei Bârsănești se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:
nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Bârsănești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bârsănești ;
valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
resursele existente la nivel de primărie și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice (Anexa 1) și Anexa 2 privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Bârsănești.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2025

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria comunei Bârsănești în calitate de autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței,

etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru,

etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte,
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, se va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente.

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2025 la nivelul primăriei se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care primăria intenționează să le atribuiască în decursul anului 2025.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 s-a ținut cont de: necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate, precum și de anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al Primăriei este prevăzut în ANEXĂ la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice(CPV)
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2025 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2025 al primăriei și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.comunabirsanesti.ro

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-, „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2024, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare - dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2025 se va publica pe pagina de internet www.comunabirsanesti.ro.

Președinte de ședință,
Aanși Claudiu-Cornel



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
cu exercitare temporară de atribuții
Ioniță Gabriel

Nr.7 din 28.03.2025

Ex:4;
Red.Secretar general comună,
Cu exercitare temporară de atribuții, Ioniță Gabriel

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2025

ANEXA 1 - Cumpărări directe						
Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			Lei, fără TVA			
I. FURNIZARE DE PRODUSE						
1	Furnituri de birou	30192100-2 la 30192950-5, 30197100-7 la 30197643-5, 30199230-1, 30199700-7	17,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Consumabile pentru imprimante si copiatoare	30125100-2, 30125120-8, 30125110-5	50,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Combustibili (lemn si cocs)	09111400-4, 09113000-4, 09111200-2	20,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Carburanți și lubrifianți	09132000-3, 09134200-9, 09134100-8, 09211000-1	116,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5	Imprimante, monitoare, PC	30121100-4	15,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6	Steaguri	35821000-5	6,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
7	Ornamente pentru Sărbătorile de iarnă	39298500-2, 39298900-6 , 39298600-3, 39298910-9	25,000.00	Buget local	Decembrie	Decembrie
8	Licențe Office/Antivirus	48900000	10,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
9	Achiziție tichete grădiniță	79823000-9	21,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
10	Achiziție cadouri copii Sărbători de iarnă	18530000-3	15,000	Buget local	Aprilie	Decembrie
11	Achiziție teren aferent scoala Glodosu, sat Bârsănești	70122200-4	180,000	Buget local	Aprilie	Decembrie
12	Achizitionare si montare turnichet parc Barsanesti	42961100-1	10,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie

13	Achiziționare și montare mobilier stradal	39224340-3	10,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
14	Achiziționarea și montarea a doua Bazine de apă de 10T Școala Barsanesti și Camin Cultural	41120000-6	50,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
II. PRESTĂRI DE SERVICII						
1	Servicii de telefonie fixă și mobilă	64212000-5; 64211000-8	59,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Servicii -Pachet informatic: Contabilitate, Taxe și impozite, Salarii	48443000-5	32,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Asistență tehnică întreținere echipamente IT, sediul Primăriei com. Bărsănești	72611000-6	60,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Servicii de măsurători cadastrale, întocmire de carte funciară pentru bunurile din domeniul public și privat al comunei	71354000-4	100,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5	Servicii de mentenanță iluminat public stradal , ornamental festiv	50711000-2	70,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	5,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
7	Servicii poștale de distribuție a corespondenței	64112000-4	20,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
8	Finanțare membru Acor		60 000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
9	Taxa anuală ADIS ȘI ADIB		20,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
10	Taxa membru GAL -Valea Trotușului		9,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
11	Servicii de prelucrare a datelor, administrarea paginilor web și servicii de gazduire, mentenanță și asistență tehnică	72415000-2	24,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
12	Prestare servicii livrare și mentenanță apă	65111000-4	4,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
13	Servicii de asigurare RCA și CASCO	66514110-0	15,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

14	Servicii de inspectie tehnica automobile	71631200-2	7,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
15	Energie electrica	65000000-3	250,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
16	Servicii de reparatii auto	50112000-3	65,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
19	Servicii sociale pentru persoanele varstnice /handicap	85311200-4, 85311100-3	30,000.00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
17	Servicii cursuri formare profesionala	80530000-8	25,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
18	Servicii de intocmire a Studiului de Coexistenta privind alimentarea cu energie electrica a camerelor video in sistemul pausal in localitatile comunei Bârsănești, județul Bacău	79311100-8	100,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
19	Servicii organizare evenimente (zilele comunei, datini si obiceiuri)	79952000-2.	150,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
20	Servicii montare GPS -masini primărie	71700000-5	10,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
21	Servicii montare sistem informatic cu cartelă sediu Primărie	51500000-7	8,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
22	Servicii proiectare, montare și achiziție limitatoare de viteza in sat Brătești, comuna Bârsănești, județul Bacău	45233290-8	15,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
III. LUCRĂRI						
1	Lucrări de balastare drumuri comunale și locale	45233142-6	170,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
2	Construire teren multifunctional în curte la Scoala Albele, sat Albele, comuna Bârsănești	45236119-7, 45112720-8 45212221-1	420,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
3	Reparație centrală termică și instalație de distribuție agent termic în clădirea Primăriei Bârsănești	45259300-0	35,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
4	Reparație drum comunal DC153, drum de legătură Bârsănești Caracłău	45233142-6	450,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie

5	Modernizare prin asfaltare : sat Brătești :str.Erou Constantin Mușat,1200 m; str.Vasile Alecsandri 240m; sat Bârsănești: str Chicirea, 165 m; str Salcânilor și către Cimitir, 425 m; str Florilor 143 m; str Pârâul Rusoaiței , 300 m ; sat Caraculău: str. Poet Ion Chiriac, 521 m , comuna Bârsănești. județul Bacău	45233140-2	4,000,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
6	Reabilitare pod Slatina , sat Caraculău, comuna Bârsănești	45453000-7	200,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
7	Amenajare loc de joaca scoala Caraculău, sat Caraculău , comuna Bârsănești	45453000-7	300,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
8	Amenajare loc de joacă in sat Brătești. Comuna Bârsănești, județul Bacău	45453000-7	300,000.00	Buget local	Aprilie	
9	Amenajare loc de joaca sat Albele, Comuna Bârsănești	45453000-7	300,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
10	Reabilitare spatiu interior sediu Primarie	45453100-8	50,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
11	Reabilitare clădire grădiniță Caraculău	45453000-7	250,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
12	Lucrări de amenajare spații satești pentru pubele	45111291-4	60,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
13	Extindere rețea electrica sat Albele	45262600-7	50,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
14	Reabilitare rețea sediu Primăriei	45453000-7	90,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
15	Amenajare Muzeul Satului, școala Caraculău	45111291-4	35,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie
16	Reparații Școala Brătești	45453000-7	100,000.00	Buget local	Aprilie	Decembrie

Președinte de ședință
Consilier Anneli Claudia Cornel



Contrasemnează
Secretarul general al comunei
cu exercitare temporară de atribuții

Ioniță Gabriel

Nr. 7 din 28.03.2025

Ex: 4;

Red. Secretar general comună-
cu exercitare temporară de atribuții

Ioniță Gabriel

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2025

ANEXA 1- PROCEDURI DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	COD	CPV	Valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) Țesimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
				LEI, fără TVA					online/offline	
1	Achiziție tractor și accesorii aferente pentru comuna Bărsănești, județul Bacău	16000000-5		600,000.00	Buget local și AFIR	PROCEDURA SIMPLIFICATĂ	IULIE	DECEMBRIE	online	

Președinte de ședință
Consilier Aard: Claudiu- Cornel



Nr. 7 din 28.03.2025

Ex: 4;
Red: Secretar general comună-
cu exercitare temporară de atribuții

Ionuță Gabriel

Contrasemnează
Secretarul general al comunei
cu exercitare temporară de atribuții

Ionuță Gabriel