

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BACĂU**  
**COMUNA BÂRSĂNEȘTI**  
**PRIMAR**

**DISPOZITIE**

**Nr. 15 din 21.01.2019**

**privind aprobarea Strategiei anticorupție la nivelul Primăriei comunei Bârsănești pentru perioada 2018-2020, Planului de integritate pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul Primăriei comunei Bârsănești pentru perioada 2018-2020, Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare și, respectiv, Standardul general - Publicarea informațiilor de interes public**

Primarul comunei Bârsănești , județul Bacău ;

În conformitate cu:

- Referatul nr. 138 din 16.01.2019 al d-nei Balint Aurelia, secretarul comunei, privind necesitatea elaborarii Planului de integritate pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul Primăriei comunei Bârsănești pentru perioada 2018-2020, Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare și, respective, Standardul general – Publicarea informațiilor de interes public;

- prevederile Hotărârii nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

În temeiul prevederilor ar. 63 alin.(1) din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă Strategia anticorupție la nivelul Primăriei comunei Bârsănești pentru perioada 2018-2020, prevăzută în anexa 1.

**Art.2** Se aprobă Planul de integritate pentru prevenirea și combaterea corupției la nivelul Primăriei comunei Bârsănești pentru perioada 2018-2020, prevăzut în anexa 2.

**Art.3** Se aprobă Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare, prevăzute în anexa 3.

**Art.4** Se aprobă Standardul general - Publicarea informațiilor de interes public, prevăzut în anexa 4 .

**Art.5** Doamna Balint Aurelia, secretarul comunei, se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate.

Se desemnează următoarele persoane de contact:

1. Ioniță Gabriel, consilier superior Compartimentul Camera agricolă;
2. Chiru Lăcrămioara-Elena, consilier asistent Compartiment dezvoltare, investiții, achiziții publice;

**DECLARAȚIE**  
**privind aderarea la valorile fundamentale, principiile , obiectivele si mecanismul de monitorizare a Strategiei Nationale Anticorupție 2016-2020**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul Romaniei a Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate, obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobate prin HG 583/2016 ,

UAT Bârsănești în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor , a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

Asumînd valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016-2020 ,

Recunoscînd importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 , precum și a mecanismului de monitorizare a acesteia,

Sprîjinind principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumîndu-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale , **ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE**, prin care

- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2016-2020 ;
- Își exprimă, în mod ferm angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru consolidarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public.



## STRATEGIA ANTICORUPȚIE LA NIVELUL PRIMĂRIEI COMUNEI BÂRSĂNEȘTI PENTRU PERIOADA 2018-2020

### **REFERINȚE NORMATIVE**

Hotărârea Guvernului României nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

### **VALORI ȘI PRINCIPII**

#### **Valori**

- **voința politică** - toate cele trei puteri în stat, respectiv puterea executivă, judecătorească și cea legislativă, înțeleg importanța unei societăți lipsite de corupție și vor conlucra pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de prezenta strategie;
- **integritatea** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu. Totodată, aceștia sunt obligați să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **prioritatea interesului public** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice au datoria de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Aceștia nu trebuie să se folosească de funcția publică pentru obținerea de beneficii necuvenite patrimoniale sau nepatrimoniale, pentru ei, familiile lor sau persoane apropiate;
- **transparența** - reprezentanții instituțiilor și autorităților publice vor asigura accesul neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea societății civile în cadrul acestui proces.

#### **Principii**

Fiecare măsură se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru realizarea unei administrații publice moderne și eficiente:

- **principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
- **principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;

- **principiul gestionării responsabile a riscurilor generate de comportamente lipsite de integritate**, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
- **principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție**: Instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;
- **principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament**: Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;
- **principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este dator să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;
- **principiul eficacității în combaterea corupției**, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;
- **principiul cooperării și coerenței**, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;
- **principiul parteneriatului public - privat**, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;
- **principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale**.

## SCOP

Scopul strategiei anticorupție la nivelul Primăriei comunei Bârsănești pentru perioada 2018-2020 este promovarea integrității, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției

**Obiectiv General 1 : Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

**Obiectiv specific 1.1 : Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale**

**Măsuri :**

- 1.1.1 Participarea la schimburi de bune practici, cursuri de formare, pentru creșterea capacității Primăriei Bârsănești de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate
- 1.1.2 Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public
- 1.1.3 Cooperarea cu structurile asociative ale autorităților administrației publice și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local
- 1.1.4 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor
- 1.1.5 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului comunei Bârsănești
- 1.1.6 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente
- 1.1.7 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ
- 1.1.8. Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local Bârsănești în vederea transmiterii lor către public online/ TV

**Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice**

**Măsuri :**

- 1.2.1. Publicarea sumelor primite prin intermediul Fondului de rezervă aflat la dispoziția Guvernului și al Programului Național pentru Dezvoltare Locală
- 1.2.2 Consolidarea platformei de transparență bugetară prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete publicate
- 1.2.3 Publicarea anuală a informațiilor privind utilizarea publică și reutilizarea socială a bunurilor confiscate în cadrul procedurilor judiciare penale (Angajament OGP/Summit Londra)
- 1.2.4 Publicarea în format deschis a datelor statistice privind rezultatele obținute în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese în achizițiile publice finanțate din fonduri naționale și europene
- 1.2.5. Publicarea anuală, în format deschis, a indicatorilor de performanță elaborați și monitorizați în cadrul Strategiei Anticorupție
- 1.2.6. Publicarea în format deschis a stadiului de implementare pentru proiectele de investiții publice, prin evidențierea stadiului de realizare a indicatorilor tehnico-economici obligatorii conform legislației privind finanțele publice
- 1.2.7. Extinderea publicării în format deschis a indicatorilor tehnici (de rezultat și de impact), alături de cei financiari existenți pe portalul data.gov.ro, pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și a întregii documentații de proiect
- 1.2.8. Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare
- 1.2.9 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media
- 1.2.10 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității
- 1.2.11 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă.

**Obiectiv general 2 : Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative**

**Obiectiv specific 2.1 Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale**

**Măsuri :**

- 2.1.1. Auditarea internă, odată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Bârsănești
- 2.1.2. Revizuirea procedurilor în materie pentru asigurarea corelării standardelor de control managerial intern cu inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției
- 2.1.3. Adoptarea unui standard de raportare anual referitor la modul de utilizare a banilor publici pentru atingerea obiectivelor
- 2.1.4. Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective.

**Obiectiv specific 2.2 Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post angajare (pantouflage-ul)**

**Măsuri :**

- 2.2.1.Consolidarea statutului și mandatului consilierului de etică
- 2.2.2.Monitorizarea ariei de aplicare a interdicțiilor la migrarea angajaților din Primăria comunei Bârsănești în sistemul privat

**Obiectiv general 3 : Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare**

**Obiectiv specific 3.1: Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice**

**Măsuri :**

- 3.1.1.Participarea la cursurile de formare profesională multidisciplinară pentru promovarea bunelor practici naționale

**Obiectiv specific 3.2: Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală**

**Măsuri :**

- 3.2.1. Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor
- 3.2.2. Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea furnizării serviciilor publice online

- 3.2.3 Generarea unui index al integrității prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparența instituțională
- 3.2.4 Elaborarea unui studiu privind gradul de adecvare a structurilor organizatorice de la nivelul UAT Bârsănești prin raportare la standardele de cost și populația deservită
- 3.2.5 Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (autorități ale administrației publice locale) elaborată de MDRAP la nivelul UAT Bârsănești
- 3.2.6. Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local și promovarea bunelor practici anticorupție;
- 3.2.7. Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea UAT Bârsănești și a reprezentanților societății civile, având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;
- 3.2.8 Dezvoltarea, cu sprijinul structurilor asociative, a unor rețele de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivelul UAT Bârsănești;
- 3.2.9 Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul UAT Bârsănești.

***Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice***

***Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei comunei Bârsănești***

***Măsuri :***

4.1.1. Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc).

4.1.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică.

***Obiectiv specific 4.2 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției***

***Măsuri :***

4.2.1. Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția.

4.2.2. Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite.

4.2.3 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție.

4.2.4 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă.

**Obiectiv general 5 - Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative**

**Obiectiv specific 5.1 - Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate (BM2 din MCV)**

**Măsuri :**

- 5.1.1. Eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor
- 5.1.2. Asigurarea respectării normelor în materie de integritate în organizarea proceselor electorale
- 5.1.3. Dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese
- 5.1.4. Acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate
- 5.1.5. Dinamizarea activității de cooperare cu A.N.I. , precum și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;
- 5.1.6. Consolidarea parteneriatelor cu organizațiile non- guvernamentale;
- 5.1.7. Diseminarea conceptului de integritate în instituțiile de învățământ

**Obiectiv specific 5.2 - Consolidarea mecanismelor de control administrative**

**Măsuri :**

- 5.2.1. Reglementarea unitară a funcției de control administrativ, inclusiv prin consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și alocarea resurselor adecvate;
- 5.2.2. Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi și ale structurilor de control intern prin sesizarea organelor judiciare competente;
- 5.2.3. Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice;
- 5.2.4. Utilizarea la nivelul Primăriei comunei Bârsănești a infrastructurii dezvoltate în cadrul sistemului național de raportare potrivit prevederilor O.U.G. nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

**Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul Primăriei comunei Bârsănești**

**Obiectiv specific: 6.1 Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control**

**Măsuri :**

- 6.1.1. Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA
- 6.1.2. Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate
- 6.1.3. Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice Primăriei comunei Bârsănești
- 6.1.4. Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- 6.1.5. Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului și a declarației de aderare la SNA;
- 6.1.6. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
- 6.1.7. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei.



**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul comunei- cons. juridic A. Balint**

**PLANUL DE INTEGRITATE  
PENTRU PREVENIREA SI COMBATEREA CORUPȚIEI LA NIVELUL  
PRIMĂRIEI COMUNEI BÂRSĂNEȘTI PENTRU PERIOADA 2018-2020**

*Obiectiv General 1 : Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local*

*Obiectiv specific 1.1 : Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale*

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.1.1	Participarea la schimburi de bune practici, cursuri de formare, pentru creșterea capacității Primăriei Bârsănești de a furniza informații de interes public și de a asigura un proces participativ de calitate	Număr de persoane care asigură implementarea legilor 544/2001 si 52/2003, Număr de activități de bune practici la care s-a participat , Număr cursuri de formare Număr participanți	Site oficial al primăriei  Statistica furnizată în procesul de autoevaluare	Nealocarea resurselor umane si financiare	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești Consilierul de etica	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială si anuală
M 1.1.2	Monitorizarea standardelor de afișare a informațiilor de interes public	Primăria comunei Bârsănești respectă prevederile memorandumului	Site-ul oficial al primăriei	Nealocarea resurselor umane si financiare; Site nefuncțional	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești Consilierul de etica	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială si anuală
M. 1.1.3	Cooperarea cu structurile asociative ale autorităților administrației publice și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local	Număr de informații publicate de către Primăria comunei Bârsănești pe portalul data.gov.ro	Portalul data.gov.ro	Resurse financiare insuficiente pentru asigurarea accesului la pregătirea profesionala; Nealocarea resurselor umane	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Permanent Evaluare semestrială si anuală

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M. 1.1.4	Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate  Număr de structuri care încarcă informații în website	Pagina de internet a Primăriei comunei Bârsănești  Adrese  E-mail-uri	Resursă financiară insuficientă; Personal neinstruit; Cetățeni neinteresați	Conducerea instituției  Compartimentul informatic/achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile	Permanent Evaluare semestrială și anuală
M. 1.1.5	Aducerea la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului comunei Bârsănești	Agenda de lucru publicată  Număr apariții zilnice	Pagina de internet a Primăriei comunei Bârsănești	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agendă; Personal supraîncărcat cu sarcini; Acces limitat la internet; Cetățeni neinteresați	Conducerea instituției  Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul	Permanent Evaluare semestrială și anuală

<p>M. 1.1.6</p>	<p>Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente</p>	<p>Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă, Lista cu informațiile publice din oficiu, Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări), Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001, Număr rapoarte de activitate ale instituției, Programul de audiențe pentru cetățeni, Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu, Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate, Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale,</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001</p> <p>Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual</p> <p>Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiunii tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)</p> <p>Rapoarte de audit</p> <p>Hotărâri judecătorești</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni;</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența.</p>	<p>Conducerea instituției</p> <p>Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001</p>	<p>Nu este cazul</p>	<p>Permanent</p> <p>Evaluare semestrială și anuală</p>
---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------------

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M. 1.1.7	Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției  Număr consultări publice organizate  Număr propuneri primite din partea publicului  Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate  Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Pagina de internet a instituției  Statistica furnizată în procesul de autoevaluare  Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003  Minute ale ședințelor de consultare organizate	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni  Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Conducerea instituției  Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003	Nu este cazul	Permanent Evaluare semestrială și anuală
M. 1.1.8	Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local Bârsănești în vederea transmiterii lor către public online/ TV	Număr de ședințe ale Consiliului Local Bârsănești înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Pagina de internet a instituției  Post de televiziune local și contract aferent	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local Bârsănești	Conducerea instituției  Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	În funcție de modalitatea de transmitere: online sau media	Permanent Evaluare semestrială și anuală

*Obiectiv specific 1.2 Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor publice*

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.2.1.	Publicarea sumelor primite prin intermediul Fondului de rezervă aflat la dispoziția Guvernului și al Programului Național pentru Dezvoltare Locală	Numar de alocări de la Fondul de rezervă, Număr de proiecte implementate cu finanțare prin Programul Național pentru Dezvoltare Locală, Stadiul execuției fizice, raportat la cheltuieli	Site MDRAP  Site oficial al Primăriei comunei Bârsănești	Nealocarea de sume de la Fondul de rezervă Neimplementarea de proiecte prin PNDL	Responsabil relații publice	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 1.2.2.	Consolidarea platformei de transparență bugetară prin creșterea numărului de informații, rapoarte și bugete publicate	Veniturile și cheltuielile Primăriei comunei Bârsănești publicate detaliat, Rapoarte agregate publicate, Bugetul Primăriei comunei Bârsănești publicat, Informații privind gradul de angajare a bugetului aprobat, publicate, Rapoarte financiar contabile, publicate, Toate bugetele componente ale Bugetului General Consolidat (proiect, aprobat, rectificare, execuție) publicate în format deschis, Anexe detaliate și publicate în format deschis, pentru fiecare dintre bugete, pe baza clasificărilor bugetare, așa cum sunt acestea	Site MDRAP  Site oficial al Primăriei comunei Bârsănești  Site data.gov.ro	Alocări aleatorii și nemotivate	Conducerea Primăria comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.2.3.	Publicarea anuală a informațiilor privind utilizarea publică și reutilizarea socială a bunurilor confiscate în cadrul procedurilor judiciare penale (Angajament OGP/Summit Londra)	stabilite prin legislația finanțelor publice  Categorii de bunuri imobile transmise în domeniul privat al Unitatii Administrativ Teritoriale Bârsănești Categorii de bunuri imobile de pe raza comunei Bârsănești date în folosință gratuită asociațiilor și fundațiilor, precum și Academiei române și academiilor de ramură.	Site oficial ANAF  Site oficial al Primariei comunei Bârsănești	Nealocarea resurselor umane și financiare	Conducerea Primaria comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
M 1.2.4	Publicarea în format deschis a datelor statistice privind rezultatele obținute în cadrul mecanismului de prevenire a conflictului de interese în achizițiile publice finanțate din fonduri naționale și europene	Număr seturi de date publicate în format deschis cu privire la achizițiile publice finanțate din fonduri naționale  Număr seturi de date publicate în format deschis cu privire la achizițiile publice finanțate din fonduri europene	Site <a href="http://www.data.gov.ro">www.data.gov.ro</a>	Neadaptarea platformei PREVENT pentru a genera date deschise	Conducerea Primaria comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
M. 1.2.5.	Publicarea anuală, în format deschis, a indicatorilor de performanță elaborați și monitorizați în cadrul Strategiei Anticorupție	Număr seturi de date publicate  Număr tipuri de seturi publicate	Site oficial al Primariei comunei Bârsănești	Neextinderea portalului SNA	Consilier etică	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M. 1.2.6	Publicarea în format deschis a stadiului de implemenatre pentru proiectele de investiții publice, prin evidențierea stadiului de realizare a indicatorilor tehnico-economici obligatorii conform legislației privind finanțele publice	Lista obiectivelor de investiții și fișa fiecărui proiect publicate în format deschis, cu detalierea indicatorilor tehnico-economici (document de aprobare, valoare inițială aprobată, valoare actualizată, execuție până la 31 decembrie anul precedent, respectiv trimestrul încheiat, alocare pe anul bugetar în curs	Site SEAP	Lipsa resurselor financiare necesare soluției tehnice  Lipsă bază legală	Conducerea Primăria comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
M 1.2.7	Extinderea publicării în format deschis a indicatorilor tehnici (de rezultat și de impact), alături de cei financiari existenți pe portalul data.gov.ro, pentru proiectele cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și a întregii documentații de proiect	Baza de date privind proiectele contractate și rambursările pe proiectele contractate completată, pentru fiecare proiect, cu indicatorii tehnici (indicatori de realizare imediată/output, indicatori de rezultat, activități, grup- țintă, calendar/grafic de implementare). Baza de date publicată în format deschis, care să cuprindă indicatorii financiari corelați cu stadiul indicatorilor de realizare imediată și de rezultat	Site oficial Ministerul Finanțelor Publice	Lipsa resurselor financiare necesare soluției tehnice  Opacitate instituțională	Conducerea Primăria comunei Pîrgărești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 1.2.8.	Publicarea pe pagina web a instituției/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunțuri publicate  Nr. publicații în care apare anunțul	Anunțuri, Adrese Pagina de internet a Primăriei comunei Bârsănești	Întârzieri în publicarea documentelor	Conducerea instituției  Persoane desemnate	Nu este cazul	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
M 1.2.9.	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă  Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media  Nr. de emisiuni	Strategii de comunicare actualizate	Caracter formal al documentului  Nealocarea resurselor necesare	Conducerea instituției  Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
M. 1.2. 10	Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității	Număr dezbateri organizate	Pagina de internet a Primăriei comunei Bârsănești  Rapoarte activitate  Minute	Nealocarea resurselor necesare, Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Conducerea instituției	Nu este cazul	Măsură cu caracter permanent evaluată semestrial
M 1.2. 11.	Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ	Buletin informativ e-mailuri Adrese	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Conducerea instituției	Nu este cazul	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

**Obiectiv general 2 :** Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative

**Obiectiv specific 2.1** Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
M	Audiarea internă odată la 2 ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Bărsănești	Număr recomandari formulate Grad de implementare a recomandărilor formulate	Rapoarte audit	Reticența personalului din primărie; Resursa umană insuficientă	Conducerea Primăriei comunei Bărsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial
M	Revizuirea procedurilor în materie pentru asigurarea corelării standardelor de control managerial intern cu inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției	Număr proceduri revizuite	Raport activitate	Întârzieri în adoptarea de actenormative care să modifice standardele de control managerial intern	Conducerea Primăriei comunei Bărsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial
M	Adoptarea unui standard de raportare anual referitor la modul de utilizare a banilor publici pentru atingerea obiectivelor	Un standard de raportare adoptat Raport anual al Primăriei comunei Bărsănești care reflectă standardul de raportare	Site-ul oficial al Primăriei comunei Bărsănești	Lipsa interesului conducerii Primăriei comunei Bărsănești	Conducerea Primăriei comunei Bărsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter anual
M	Stabilirea de ținte de management pentru funcțiile de conducere privind gradul de conformitate administrativă și de implementare a standardelor legale de integritate, precum și aplicarea corelativă de măsuri manageriale corective.	Număr ținte de management stabilite Număr și tipul de măsuri manageriale corective aplicate	Site-ul oficial al Primăriei comunei Bărsănești	Lipsa interesului Conducerii Primăriei comunei Bărsănești	Conducerea Primăriei comunei Bărsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial

*Obiectiv specific 2.2 Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post angajare (pantouflage-ul)*

<b>Nivel</b>	<b>Descriere</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Resurse</b>	<b>Termen</b>
M 2.2.1.	Consolidarea statutului și mandatului consilierului de etică	Nr. acte normative modificate, Asigurarea resurselor financiare necesare atingerii scopului activităților specifice	Raport de activitate	Înțâzieri în adoptarea actului normativ	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 2.2.2	Monitorizarea ariei de aplicare a interdicțiilor la migrarea angajaților din Primăria Bârsănești în sistemul privat	Obligația conducerii Primăriei Bârsănești de a stabili, la încetarea raportului de serviciu ale angajatului, lista instituțiilor/societăților/organi zațiilor non guvernamentale care au avut calitatea de solicitant/beneficiar în activitatea acestuia de evaluare, selecție sau cu privire la care a desfășurat activități de monitorizare și control, corespunzător art.13 din OUG nr.66/2011, respectiv art. 94 alin.3 din Legea 161/2003	Raport de activitate	Înțâzieri în adoptarea actului normativ	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial

*Obiectiv general 3 : Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare*  
**Obiectiv specific 3.1: Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice**

<b>Nivel</b>	<b>Descriere</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Resurse</b>	<b>Termen</b>
M 3.1.1.	Participarea la cursurile de formare profesională multidisciplinară pentru promovarea bunelor practici naționale	Număr persoane participante la cursuri, Număr de metode /instrumente promovate la nivel de sistem	Rapoarte anuale	Lipsa de valorificare a personalului instruit, Nealocarea resurselor	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluata semestrial

				umane și bugetare			
--	--	--	--	-------------------	--	--	--

**Obiectiv specific 3.2: Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală**

<b>Nivel</b>	<b>Descriere</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Resurse</b>	<b>Termen</b>
M 3.2.1.	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, eliberarea certificatelor și autorizațiilor	Număr de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate; Tipul de proceduri administrative vulnerabile la corupție identificate, Număr și tipul de măsuri preventive adoptate, Număr de platforme e-administrate dezvoltate.	Rapoarte și informări publice	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 3.2.2.	Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informației în vederea furnizării serviciilor publice online	Număr de proceduri simplificate; Durata procedurii; Costurile reduse; Număr de certificate și autorizații emise trimestrial.	Acte normative adoptate  Norme metodologice și proceduri adoptate	Întârzieri în adoptarea de acte normative, norme metodologice și proceduri	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 3.2.3	Generarea unui index al integrității prin agregarea indicatorilor privind incidentele de integritate, evaluarea calității serviciului de către public și transparența instituțională	Formulă pentru realizarea indexului integrității pentru administrația publică locală dezvoltată; Indexul integrității în administrația publică locală, publicat, Autorizații de construire publicate.	Site –ul oficial al Primăriei comunei Bârsănești	Absența informațiilor necesare cu privire la incidentele de integritate; Absența evaluării calității serviciului de către public; Opacitatea instituțională	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 3.2.4	Elaborarea unui studiu privind gradul de adecvare a structurilor organizatorice de la nivelul UAT Bârsănești prin raportare la standardele de cost și populația deservită	Studiu privind gradul de adecvare a structurilor organizatorice de la nivelul UAT- Bârsănești elaborat; Număr și tipuri de instituții cuprinse în studiu; Număr și tipuri de recomandări , Numar de angajați, Buget UAT Bârsănești, populația deservită	Site-ul oficial al Primăriei comunei Bârsănești;  Studiul publicat și disseminat	Lipsa resurselor bugetare  Nivel scăzut de implicare a autorităților publice locale	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 3.2.5	Implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (autorități ale administrației publice locale) elaborată de MDRAP la nivelul UAT Bârsănești	Nr. de instituții în care s-a implementat metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție ; Nr. de planuri de remediere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție adoptate	Site-ul instituției, Rapoarte anuale, Număr de recomandări implementate în instituție	Nivel scăzut de implicare a autorităților publice locale; Caracter formal al demersului	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 3.2.6.	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local și promovarea bunelor practici anticorupție;	Număr de protocoale de colaborare încheiate; Număr de campanii de conștientizare derulate Numar de dezbateri publice organizate	Site-ul instituției, Rapoarte anuale, Presa locală	Nealocarea resurselor umane și bugetare	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 3.2.7	Realizarea unor proiecte/activități în comun cu participarea UAT Bârsănești și a reprezentanților societății civile, având	Număr de proiecte/activități derulate; Număr de întâlniri; Număr și gradul de implicare al reprezentanților societății civile în proiectele/activitățile	Rapoarte publice, Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților Primăriei comunei	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

	ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii și integrității;	organizate în parteneriat cu Primaria comunei Bârsănești		Bârsănești			
M 3.2.8	Dezvoltarea, cu sprijinul structurilor asociative, a unor rețele de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție de la nivelul UAT Bârsănești	Număr de rețele dezvoltate , Număr de întâlniri, Număr de participanți, Număr de politici publice anticorupție elaborate/evaluate, Număr de recomandări/stadiul implementări	Rapoarte publice, Conferințe de presă	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților Primăriei comunei Bârsănești	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 3.2.9	Elaborarea/actualizarea și implementarea codurilor de conduită la nivelul UAT Bârsănești	Cod de conduită elaborat/implementat	Site oficial al Primăriei comunei Bârsănești	Nivel scăzut de participare și implicare a reprezentanților Primăriei comunei Bârsănești	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

**Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice**

**Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul Primăriei comunei Bârsănești**

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>		<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 4.1.1.	Organizarea/derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca:	Nr. programe derulate/ activități de formare, nr. participanți, nr. module de curs derulate, nr. certificate de participare	Rapoarte de activitate, Liste de prezență, Certificate de participare și absolvire	Resurse financiare insuficiente,  Grad scăzut de participare	Conducerea instituției Coordonator plan de integritate	Buget local	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

<p>achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT ,etc.)</p>						
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Obiectiv specific 4.2 - Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupției**

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 4.2.1	Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția.	Nr.campanii derulate, Tipuri de mesaje, Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT, Număr întâlniri/ dezbateri/ consultări, Nr. participanți din partea comunității locale, Tipuri de subiecte abordate, Nr. recomandări rezultate, Nr. și tipuri măsuri adoptate	Rapoarte de activitate, Sondaje de opinie, Evaluări post-campanie, Site-ul instituției, Minute, Rapoarte de activitate.	Resurse financiare insuficiente  Grad scăzut de participare a cetățenilor  Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 4.2.2	Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite.	Nr. sesizări primite, Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări, Tipul măsurilor administrative dispuse, Nr. sesizări la comisia de disciplină, Nr. chestionare aplicate	Site-ul Primăriei comunei Bârsănești, Registrul de sesizări, Formulare Raport de activitate.	Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 4.2.3	Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție.	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate, Nr. bune practici diseminate	Site-ul Primăriei comunei Bârsănești, Rapoarte de activitate, Presa locală.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 4.2.4	Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă.	Nr. protocoale de colaborare încheiate, Nr. de proiecte/ activități derulate, Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Pagina web a instituției, Rapoarte de activitate, Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților.	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane), Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților lor UAT-ului	Conducerea instituției Personalul desemnat	Buget local	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

**Obiectiv general 5 - Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative**

**Obiectiv specific 5.1 - Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi nejustificate (BM2 din MCV)**

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 5.1.1.	Eficientizarea sistemului de declarare a averilor și a intereselor	Număr declarații de avere și de interese depuse în format electronic, Număr de decizii ale Agenției Naționale de Integritate puse în aplicare, Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor.	Portalul public al declarațiilor de avere și de interese	Lipsa unei prevederi legislative exprese în ceea ce privește completarea electronică a declarațiilor	Conducerea instituției	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.2	Asigurarea respectării normelor în materie de integritate în organizarea proceselor electorale	Număr de procese electorale oorganizate fără incidente, Nr. de declarații de avere și de interese depuse de candidați din comuna Bârsănești pe siteul public al ANI	Pagina de internet a Agenției Naționale de Integritate,  Rapoartele de activitate	Întârzieri cauzate de transmiterea documentelor de către birourile electorale	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.3	Dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese	Grad ridicat de depunere a declarațiilor de avere și de interese , Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională, Număr de activități de formare privind declarațiile de avere, Număr de persoane care au depus în termen declarația de avere, Număr de persoane care nu au depus declarația de avere,	Pagina de internet a Primăriei comunei Bârsănești  Rapoartele de activitate	Resurse bugetare și umane insuficiente	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

		Număr de sesizări ale ANI, Număr de decizii ale Agenției Naționale de Integritate ca urmare a sesizărilor transmise de Primaria comunei Bârsănești, Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor					
M 5.1.4	Acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate;	Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Bârsănești  Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor umane	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.5	Dinamizarea activității de cooperare cu A.N.I. , precum și cu structurile asociative ale autorităților administrației publice locale;	Număr de protocoale de cooperare încheiate  Număr de activități și proiecte comune dezvoltate	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Bârsănești, Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor bugetare	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.6	Consolidarea parteneriatelor cu organizațiile non-guvernamentale;	Număr de protocoale de colaborare inițiate,  Număr de proiecte comune organizate	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Bârsănești, Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor bugetare	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial
M 5.1.7	Diseminarea conceptului de integritate în instituțiile de învățământ	Nr. de evenimente comune organizate, Minimum un protocol de colaborare inițiat cu o instituție de învățământ	Pagina de internet oficiala a Primariei comunei Bârsănești  Rapoarte de activitate	Lipsa resurselor bugetare Lipsa disponibilității experților	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Masura cu caracter permanent evaluata semestrial

**Obiectiv specific 5.2 - Consolidarea mecanismelor de control administrative**

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 5.2.1	Reglementarea unitară a funcției de control administrativ, inclusiv prin consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și alocarea resurselor adecvate	Număr de angajați raportat la volumul de activitate, Resurse materiale alocate, Număr de recomandări formulate/implementate	Rapoarte anuale de activitate	Intârzierea aprobării legislației, Resurse umane și financiare insuficiente	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 5.2.2	Valorificarea rezultatelor activității Curții de Conturi și ale structurilor de control intern prin sesizarea organelor judiciare competente	Număr de sesizări transmise organelor judiciare, Număr de sesizări confirmate prin trimiteri în judecată și condamnări definitive, Număr de activități de formare profesională comună, Cuantumul prejudiciilor reparate	Rapoarte activitate	Rapoarte anuale de activitate, Protocoale de cooperare, Statistică judiciară	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 5.2.3	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și dedemnităților publice;	Nr. de sesizări primite, Nr. de sesizări în curs de soluționare, Nr. de sesizări soluționate, Nr. și tipul de sancțiuni dispuse, Nr. de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță, Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Comisie de disciplină operațională, Decizii ale comisiei,	Caracter formal al activității comisiilor de disciplină, Orientarea practicii comisiilor spre cele mai ușoare sancțiuni.	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial
M 5.2.4	Utilizarea la nivelul Primăriei comunei Bârsănești a infrastructurii dezvoltate în cadrul	Primăria comunei Bârsănești utilizează sistemul național de raportare	Rapoarte de activitate	Depășirea termenelor prevăzute în cap. I din OUG nr. 88/2013,	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	Măsura cu caracter permanent evaluată semestrial

	sistemului național de raportare potrivit prevederilor O.U.G. nr. 88/2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naționale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative			Refuzul de a raporta		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------	--	--

**Obiectiv general 6 - Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție prin aprobarea planului de integritate și autoevaluarea periodică la nivelul Primăriei comunei Bârsănești**

**Obiectiv specific: 6.1 Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control**

Nivel	Descriere	Indicatori	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen
M 6.1.1	Adoptarea declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al SNA și comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate	Mențiuni exprese privind aderarea la: - valorile fundamentale - principiile - obiectivele -mecanismul de monitorizare  Persoane desemnate pentru implementarea strategiei și planului sectorial  Lista structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate	Document adoptat și transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu - planul sectorial - datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	Nivel scăzut de implicare a instituțiilor publice	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	3 luni de la publicarea HG 583/2016

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 6.1.2	Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Număr de angajați informați cu privire la elaborarea planului de integritate Modul în care are loc informarea (ședință, prin corespondență) Numar de contribuții primite/incorporate	Proces-verbal/minută	Caracter exclusiv formal al informării,  Nepartici-parea majorității angajaților	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	2019
M 6.1.3	Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice Primariei comunei Bârsănești	Număr de riscuri și vulnerabilități inventariate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	2019
M 6.1.4	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;	Număr de măsuri de remediere  Standarde de integritate reflectate în planurile de integritate	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților elaborat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor ,  Neevaluarea aprofundată a standard-lor de control intern managerial	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	2019
M 6.1.5	Aprobarea și distribuirea în cadrul Primariei comunei Bârsănești a planului și a declarației de aderare la SNA;	Plan sectorial aprobat  Nr. de copii distribuite	Decizia de aprobare a planului sectorial  Decizia de nominalizare a coordonatorului strategiei sectorial	Caracter formal al demersului	Conducerea Primariei comunei Bârsănești	In limita bugetului aprobat	2019

<i>Nivel</i>	<i>Descriere</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Surse de verificare</i>	<i>Riscuri</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Resurse</i>	<i>Termen</i>
M 6.1.6	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Număr de riscuri și vulnerabilități identificate	Raport de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților elaborate, Plan sectorial modificat	Caracter formal al demersului în absența unei metodologii de evaluare a riscurilor	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	anual
M 6.1.7	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare ale strategiei.	Număr de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA, Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, Număr de persoane participante la lucrările platformelor de cooperare, Număr de persoane din Primăria comunei Bârsănești participante la misiunile tematice de evaluare	Raport național anual, Liste de participanți, Minute, Rapoarte naționale semestriale și anuale publicate	Transmitere de date incomplete sau cu întârziere, Nepreluarea în fișa de post a atribuțiilor de coordonare și monitorizare a planului sectorial, Lipsa desemnării persoanelor responsabile pentru implementarea strategiei și a planului sectorial	Conducerea Primăriei comunei Bârsănești	În limita bugetului aprobat	Semestrial și în funcție de solicitari



**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul comunei- cons. juridic A. Balint**

## Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare

Nr.	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic /deontologic/de conduită	<p><i>Legea nr. 7/2004</i> privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ;</p> <p><i>Legea nr. 477/2004</i> privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ;</p> <p><i>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005</i> pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului ;</p> <p><i>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018</i> pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și cu modificările și completările ulterioare .</p>	<p>1.Număr de sesizari privind încălcări ale normelor</p> <p>2.Număr de sesizari în curs de soluționare</p> <p>3.Număr de sesizari soluționate</p> <p>4.Durata procedurilor</p> <p>5.Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei</p> <p>6.Număr de măsuri dispuse diferențiat pe tipuri</p> <p>7.Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță</p> <p>8.Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)</p> <p>9.Număr de activități de formare privind normele de conduită</p> <p>10.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>11.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor</p> <p>12.Număr de persoane/instituție care au săvârșit abateri disciplinare</p> <p>13.Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective</p>
2.	Declararea averilor	<p><i>LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010</i> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea <u>Legii nr. 144/2007</u> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;</p> <p><i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele măsuri pentru asigurarea</p>	<p>1.Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere;</p> <p>2.Număr de persoane care au depus în termen declarația de avere</p> <p>3.Număr de persoane care nu au depus declarația de avere</p> <p>4.Număr de sesizari ale ANI</p> <p>5.Număr de decizii ale Agenției Naționale de Integritate ca urmare a sesizărilor transmise de Primaria comunei Bârsănești</p> <p>6.Număr de decizii ale Agenției Naționale de Integritate puse în aplicare</p> <p>7.Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor Agenției Naționale de Integritate</p> <p>8.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor</p>

		transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	sau a circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor 9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes 10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
3.	Declararea cadourilor	<i>LEGE nr. 251 din 16 iunie 2004</i> privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul 4. Valoarea cadourilor achiziționate 5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total) 6. Valoarea bunurilor valorificate
4.	Conflicte de interes	<i>LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010</i> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, <i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	1. Număr de declarații de abținere 2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interes 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interes 4. Număr de decizii ale Agenției Naționale de Integritate prin care s-a constatat starea de conflict de interes 5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interes 6. Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interes 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interes (chestionar de evaluare) 8. Număr de activități de formare 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională

Nr.	Măsura preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare
5.	Consilier etic	<p><i>Legea 188/1999</i> privind Statutul funcționarilor publici, republicată , cu modificările și completările ulterioare</p> <p><i>LEGE nr. 7 din 18 februarie 2004</i> (republicată) privind Codul de conduită a funcționarilor publici</p>	<p>1.Număr de ședințe de consultare</p> <p>2.Număr de angajați care au beneficiat de consiliere</p> <p>3.Număr de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice</p> <p>4.Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic(chestionar de evaluare)</p> <p>5.Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică</p> <p>6.Număr de activități de formare</p> <p>7.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Notă : raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale a funcționarilor Publici nr. 4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare</p>
6.	Incompatibilități	<p><i>LEGE nr. 176 din 1 septembrie 2010</i> privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p><i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</p>	<p>1.Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate</p> <p>2.Număr de sesizări ale Agenției Naționale de Integritate formulate către instituție</p> <p>3.Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități</p> <p>4.Număr de decizii ale Agenției Naționale de Integritate Integritate cu privire la constatarea unor incompatibilități</p> <p>5. Număr de decizii confirmate de instanță</p> <p>6.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile(chestionar de evaluare)</p> <p>7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)</p> <p>8.Număr de activități de formare</p> <p>9.Număr de persoane instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>

<i>Nr.</i>	<i>Măsura preventiva</i>	<i>Sediul materiei</i>	<i>Indicatori de evaluare</i>
7.	Transparența decizională	LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Număr de proiecte de acte normative adoptate</li> <li>2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de hotărâri</li> <li>3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă privind completarea sau modificarea proiectelor de acte normative, diferențiate pe tipologii</li> <li>4. Gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</li> <li>5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare</li> <li>6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ</li> <li>7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate</li> <li>8. Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției</li> <li>9. Număr de participanți la ședințele publice</li> <li>10. Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informați/informate în legătură cu proiectele de acte normative</li> <li>11. Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile</li> <li>12. Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice</li> <li>13. Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție ;</li> <li>14. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale ;</li> <li>15. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</li> <li>16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</li> <li>17. Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției</li> </ol>

			<p>18. Număr de părți interesate înscrise în Registrul unic al transparenței intereselor la nivelul Guvernului României</p> <p>19. Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul unic al transparenței intereselor</p> <p>20. Număr de utilizatori ai platformei de consultare</p> <p>21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de regisru, din administrația publică.</p>
8.	Acces la informații de interes public	<i>LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001</i> privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările	<p>1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>2. Număr de solicitări de informații de interes public primite</p> <p>3. Număr de răspunsuri comunicate în termen legal</p> <p>4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal</p> <p>5. Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns</p> <p>6. Număr de reclamații administrative</p> <p>7. Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>8. Număr de plângeri în instanță</p> <p>9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică</p> <p>12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public</p> <p>14. Implementarea memorandumului privind creșterea transparenței și standardizării afișării informațiilor de interes public</p> <p>15. Cuprinderea Primăriei Bârsănești în numărul de instituții publice cuprinse în platforma de transparenta.gov.ro</p> <p>16. Existența raportului de implementare a Legii 544/2001 pentru ultimul</p>

			an 17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul Primăriei Bârsănești
<b>Nr.</b>	<b>Măsura preventivă</b>	<b>Sediul materiei</b>	<b>Indicatori de evaluare</b>
9.	Protecția avertizorului de integritate	<i>LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004</i> privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	1. Număr sesizări 2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui compendiu) 3. Regulament intern armonizat cu prevederile legislative 4. Persoana specială desemnată pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 5. Mecanism implementat cu privire la protecția avertizorilor de integritate 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii 7. Număr de situații de represalii la locul de muncă 8. Număr de plângeri depuse în instanță 9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate 10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului instituției 11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
10.	Distribuirea aleatorie a dosarelor /sarcinilor de serviciu	<i>Regulamente, ordine interioare</i>	1. Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a sarcinilor de serviciu 2. Număr de nereguli aparute în sistemul de distribuire aleatorie 3. Număr de măsuri luate de conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate.
11.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituției (Pantouflage)	<i>LEGE nr. 161 din 19 aprilie 2003</i> privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției	1. Prevederi în cadrul regulamentului intern a procedurii monitorizării situațiilor de pantouflage 2. Desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens 3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul

		<p><i>OUG nr.66/20011</i> privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente</p>	<p>funcționarilor publici</p> <p>4.Număr de persoane care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)</p> <p>5.Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantaouflage, diferențiat pe tipuri</p> <p>6.Număr de încălcări ale prevederilor art.13 alin. (1) constatate</p> <p>7.Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare, în caz de de încălcări ale prevederilor art.13 alin.(1)</p> <p>8.Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe</p> <p>9.Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intraăsub incidența art.13 alin(1), diferențiat pe domenii majore de activitate</p>
12.	Funcțiile sensibile	<p><i>Ordinul SGG nr. 600/2018</i> pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare</p>	<p>1.Număr de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate</p> <p>2.Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului</p> <p>3.Număr de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul comunei- cons. juridic A. Balint

**STANDARD GENERAL**  
**Publicarea informațiilor de interes public**

Informațiile publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei Bârsănești se vor găsi în următoarele secțiuni:

A. Despre noi/Despre instituție

B. Informații de interes public/Interes public

C. Contact

*1. Secțiunea "Despre instituție"/"Despre noi"/"Prezentare"*

- o Legislație privind organizarea și funcționarea Primăriei comunei Bârsănești

**1.2. Conducere**

✚ **1.2.1.** Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere

✚ **1.2.2.** Agenda conducerii

**1.3. Organizare**

✚ **1.3.1.** Regulament de organizare și funcționare

✚ **1.3.2.** Organigrama

✚ **1.3.3.** Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea instituției

✚ **1.3.4.** Carieră - anunțurile posturilor scoase la concurs

**1.4. Programe și strategii**

**1.5. Rapoarte și studii**

✚ **1.5.1.** Rapoarte

✚ **1.5.2.** Studii

## 2. Secțiunea informații de interes public

**2.1. Solicitarea informațiilor de interes public** - această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, normele de aplicare (H.G. nr. 123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, precum și:

- Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr. 544/2001, precum și datele de contact
- Formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001
- Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și nerăspuns în termen legal)
- Lista cu documentele de interes public și lista cu documentele produse/gestionate de instituție
- Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001

## 2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public

## 2.3. Buget

- ❖ 2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei instituții
- ❖ 2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)
- ❖ 2.3.3. Situația drepturilor salariale pe funcții și a altor drepturi/beneficii

## 2.4. Bilanțuri contabile

## 2.5. Achiziții publice

- ❖ 2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice
- ❖ 2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice
- ❖ 2.5.3. Contractele de achiziție publică de peste 5000 euro

## 2.6. Declarații de avere și de interese ale personalului instituției publice

## 2.7. Modelele de cereri/formulare tipizate

### 3. Contact

- ✓ Datele de contact ale autorității
- ✓ Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact
- ✓ Programul de funcționare al instituției
- ✓ Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere
- ✓ Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor

**PRIMAR,  
BOTEZATU GELU**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretarul comunei- cons. juridic A. Balint**