

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL BÂRSĂNEȘTI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții
publice și investiții al comunei Bîrsănești, județul Bacău
pentru anul 2020”

Consiliul local al comunei Bîrsănești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 17.12.2019, având în vedere:

- Raportul de specialitate al d.nei Chiru Lăcrămioara-Elena, consilieri asistent în cadrul Compartimentului dezvoltare, investiții, achiziții publice, înregistrat sub nr. 4613/10.12.2019 privind aprobarea “Strategiei anuale de achiziții publice și a Programului anual de achiziții publice și investiții al comunei Bîrsănești, județul Bacău, pentru anul 2020”

- dispozițiile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, ale art.11 alin (2), (3) și (6), art 12, și ale art. 13, din H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, precum și ale ale Ordinului ANAP nr. 281/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Bîrsănești,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit.a), art.196, alin.(1), lit.a) din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aproba “ Strategia anuala de achiziții publice și Programul anual de achizitii publice și investiții al comunei Bîrsănești, județul Bacău, pe anul 2020”, conform anexelor, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre se aplică începând cu 01.01.2020, până la 31.12.2020.

Art.4. Se împuternicește Primarul comunei Bîrsănești să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție publică în parte .

Art.5. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către autoritatea executivă a comunei și va fi comunicată Primarului, Compart. achiziții publice și investiții, precum și Instituție Prefectului, și va fi publicată prin afișare, conform dispozițiilor legale.

Președinte de ședință,
Consilier Stancu George



Nr. 45 /17.12.2019

Ex: 4;

Red: Cons. asistent Chiru Lăcrămioara-Elena

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Balint Aurelia

**Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2020
a Primăriei Comunei Bârsănești**

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice” *„Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante ”.*

Potrivit dispozițiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primaria comunei Bârsănești, prin Compartimentul Dezvoltare, Investiții, Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate să fi lansate de pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei comunei Bârsănești se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primăriei comunei Bârsănești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei Bârsănești ;
- valoarea estimată a achizițiilorcorespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate ;
- resursele existente la nivel de primărie și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice (Anexa 1)și programul anual privind achizițiile directe (Anexa 2)**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul Primăriei comunei Bârsănești.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces se derulează în mai multe etape.

Primaria comunei Bârsănești, în calitate de autoritate contractantă, prin Compartiment Achiziții Publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței,
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru,
- etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu :

-relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică pe de alta parte,

-procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

-tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia,

-mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) și (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenul în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare

privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, **crit**eriu**l** de atribuire și evaluare utilizați.

b) **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acord-ca** prin transmiterea documentației de atribuire în SICAP și **se finalizează** odată cu vigoare a contractului de achiziție publică /acord cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia **achizițiilor** publice, se va proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre **următoarele** abordări, re resursele profesionale proprii, resurse necesare celor **trei etape** mai sus identificate

3. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul pr elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de **compartimentele** de spe cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/ **acord-cadru** pe care intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice **pentru anul 2020** s-a de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- gradul de prioritate a necesităților, conform **propunerilor** compartime specialitate;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce **urmează** a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de **câte** ori intervin moc bugetul local al comunei, Programul anual al achizițiilor **publice** pentru anul 20 actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2020** al UAT Bârsăneși Bacău, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și **cuprinde** cel puțin : referitoare la :

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru ;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- valoarea estimată a acordului - cadru ce urmează a fi **atribuit** ca rezultat al deru proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în **baza** estimărilor compart de specialitate;
- sursa de finanțare:
- procedura stabilită pentru derularea **procesului** de
- data estimată pentru inițierea procedurii ;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv **online** sau offline.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2020 și definitivarea **Programului** anual de publice pentru anul 2020 al UAT Bârsănești și **în termen de 5 zile** lucrătoare d **aprobării**, prin grija Compartimentului Achiziții Publice, **se va publica** Programu achizițiilor publice în SICAP și pe pagina de internet a **instituției** ei www.comunabirsan

De asemenea, semestrial, se va proceda la publicarea în SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al primăriei, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face în termen de **5 zile lucrătoare de la data modificărilor.**

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea și diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2019 al primăriei în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii ;

- „**Principiul celor 4 ochi**” care implica împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepții

Prin excepție de la art. 12 alin.(1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria va implementa în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, se va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Primăria va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

Primăria, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.comunabirsanesti.ro

**Președinte de ședință,
Consilier Stanciu Georgescu**

**Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Balint Aurelia**

Nr. 45 / 17.12.2019

Ex: 4;

Red: Cons. asistentă, Lăcrămioara-Elena



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020

ANEXA 1- PROCEDURI DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	COD	CPV	Valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) Țesimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
				LEI, fără TVA					online/offline	
	„Modernizare drumuri locale și DC 158 Brătești	45233141-9		1.200.000,00	Buget local și PNDL I	Cerere de ofertă	Ianuarie	Decembrie	offline	Chiru Lacramioara
	Modernizare rețea de drumuri locale în comuna Bârsanesti, județul Bacău	45233141-9		5.966.544,00	Buget local și PNDL II	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	offline	Chiru Lacramioara
	Construire Centru de tineret pentru activități culturale, în comuna Bârsănești, jud. Bacău	45212300-9		768.302,10	Buget local și AFIR	Procedura simplificata	Ianuarie	Noiembrie	offline	Chiru Lacramioara

Președinte de sesiune
Consilier Stanelu G.

Nr.45/12.01.2019



Contrasemnează,
Secretar general
Balin Aurelia

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2020

ANEXA 2- Cumpărări directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			Lei, fără TVA			
I. FURNIZARE DE PRODUSE						
1	Furnituri de birou	30192100-2 la 30192950-5, 30197100-7 la 30197643-5, 30199230-1, 30199700-7	10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Consumabile pentru imprimante si copiatoare	30125100-2, 30125120-8, 30125110-5	20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Combustibili (lemn si cocs)	09111400-4, 09113000-4, 09111200-2	50.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Carburanți și lubrifianți	09132000-3, 09134200-9, 09134100-8, 09211000-1	71.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5	Multifunctional, imprimante, monitoare	30121100-4	35.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6	Șterguri	35821000-5	1.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

II. PRESTĂRI DE SERVICII						
1	Servicii de telefonie fixa si mobilă	64212000-5; 64211000-8	28.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Servicii -Pachet informatic: Contabilitate, Taxe și impozite, Salarii	48443000-5	20.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Asistență tehnică întreținere echipamente IT, sediul Primăriei com. Bîrsănești	72611000-6	25.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Servicii de consultanță accesare fonduri Centru de tineret	74232230-5	135.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
5	Proiectare „AMENAJARE PLATFORME DE GUNOI COMUNA BIRSANESTI JUDETUL BACAU”	74231900-6	68.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
6	Servicii de măsurători cadastrale, întocmire de carte funciară pentru bunurile din domeniul public și privat al comunei	71354000-4	65.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
7	Reactualizare PUG , com. Bîrsănești	71410000-5	120.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
8	Servicii de mentenanță iluminat public stradal , ornamental festiv	50711000-2	15.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
9	Servicii de certificare a semnăturii electronice	79132100-9	1.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
10	Servicii poștale de distribuție a corespondenței	64112000-4	4.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
11	Finanțare membru Acor		45.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

12	Taxa anuală ADIS ȘI ADIB		10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
13	Taxa membru GAL -Valea Troțușului		1.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
14	Servicii de prelucrare a datelor, administrarea paginilor web si servicii de gazduire, mentenanta si asistenta tehnica	72415000-2	4.500,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
15	Prestare servicii livrare și mentenanță apă		2.500,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
16	Prestări servicii artistice	92312240-5	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
17	Servicii contract salubritate		2.500,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
18	Servicii de asigurare RCA	66514110-0	10.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
19	Cursuri pregătire profesională	80530000-8	15.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
20	Servicii întocmire documentație pentru modernizare drumuri și poduri din comuna în vederea implementării prin program de finanțare PNDL III sau alte surse legal constituite	71322500-6	150.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
21	Servicii de inspectie tehnica automobile	71631200-2	5.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
22	Energie electrică	65000000-3	150.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
23	Servicii de vitanjare	90460000-9	5.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

24	Servicii de arhivare	79995100-6	25.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
25	Servicii de reparatii auto	50112000-3	12.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
26	Servicii de reparatii camere supraveghere de pe teritoriul comunei Barsanesti	50610000-4	15.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
27	Servicii de deszapezire	90620000-9	30.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
III. LUCRĂRI						
1	Lucrări de balastare drumuri comunale și locale	45233142-6	60.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Refacere imprejmuire teren de sport zona Rudubenea	45236119-7	50.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
3	Refacere imprejmuire teren de sport zona Jaravăț	45236119-7	60.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie
4	Construire rezervor de apă pentru PSI în sat Brătești și Caraclău	41120000-6	50.000,00	Buget local	Ianuarie	Decembrie

Președinte de Comisie,
Consilier Stanciu



Contrasemnează,
Secretar general Balint Aurelia